

Số: /HD-HĐTĐKT

Châu Thành, ngày tháng 10 năm 2020

## HƯỚNG DẪN

### **Cấp phát, cấp đổi, cấp lại Bằng, hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước, cấp Tỉnh, cấp Huyện**

Căn cứ Nghị định số 85/2014/NĐ-CP ngày 10/9/2014 của Chính phủ về quy định mẫu huân chương, huy chương, huy hiệu, kỷ niệm chương; mẫu bằng, khung, hộp, cờ của các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua; quản lý, cấp phát, cấp đổi, cấp lại, thu hồi hiện vật khen thưởng và Nghị định số 101/2018/NĐ-CP ngày 20/7/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 85/2014/NĐ-CP; Hướng dẫn số 2196/HD-HĐTĐKT ngày 06 tháng 10 năm 2020 của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Tỉnh về cấp phát, cấp đổi, cấp lại Bằng, hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước, cấp Tỉnh.

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện hướng dẫn cấp phát, cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng, như sau:

#### **I. CẤP PHÁT HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG**

1. Tập thể, cá nhân có quyết định khen thưởng của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp, Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ (do Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp trình khen thưởng).

2. Tập thể, cá nhân có quyết định khen thưởng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp (do Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành trình khen thưởng).

3. Tập thể, cá nhân có quyết định khen thưởng của Chủ tịch UBND huyện Châu Thành.

Khi có hiện vật khen thưởng, Phòng Nội vụ (cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện) thông báo đến đơn vị trình khen thưởng.

Đơn vị nhận được thông báo, cử công chức, viên chức phụ trách công tác thi đua - khen thưởng đến Phòng Nội vụ Huyện nhận hiện vật khen thưởng vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

#### **II. KHEN THƯỞNG CẤP NHÀ NƯỚC**

##### **1. Cấp đổi**

Tập thể, cá nhân có văn bản đề nghị cấp đổi (mẫu 1a và mẫu 1b) gửi cơ quan, đơn vị đang công tác.

**a) Cấp đổi do huân chương, huy chương, huy hiệu, bằng của các hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua bị hư hỏng**

Hồ sơ đề nghị cấp đổi, 03 bộ (01 bộ lưu hồ sơ tại Huyện, 02 bộ gửi hồ sơ về Tỉnh) gồm:

- Tờ trình đề nghị cấp đổi của cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Danh sách đề nghị cấp đổi đã xác nhận được khen thưởng (mẫu 2).
- Hiện vật khen thưởng bị hư hỏng đề nghị cấp đổi.

**b) Cấp đổi do quyết định, bằng của các hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua bị sai thông tin**

Hồ sơ đề nghị cấp đổi, 05 bộ gồm:

- Tờ trình đề nghị điều chỉnh thông tin của cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Danh sách các trường hợp đề nghị điều chỉnh thông tin trong (bằng) quyết định khen thưởng (mẫu 3).
- Quyết định khen thưởng, Bằng (bản chính), Cờ thi đua có thông tin cần điều chỉnh.
- Hồ sơ đã trình khen thưởng trước đó (bản sao y hoặc chứng thực).

**2. Cấp lại**

a) Hiện vật cấp lại, gồm: Bằng Huân, huy chương, huy hiệu, bằng của các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua do bị mất, bị hư hỏng.

b) Thủ tục, hồ sơ

Tập thể, cá nhân có văn bản đề nghị cấp lại (mẫu 4a và mẫu 4b) gửi cơ quan, đơn vị đang công tác.

Hồ sơ đề nghị cấp lại, 03 bộ gồm:

- Tờ trình đề nghị cấp lại của cơ quan, đơn vị.
- Danh sách các trường hợp đề nghị cấp lại (mẫu 5).

**III. KHEN THƯỞNG CẤP TỈNH**

**1. Hiện vật được cấp đổi, cấp lại**

- Hiện vật khen thưởng bị hư hỏng không còn giá trị sử dụng vì lý do khách quan như thiên tai, lũ lụt, hỏa hoạn, mờ hoặc do bị mất, hư hỏng, gồm: Bằng khen, Cờ thi đua cấp tỉnh, danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” (Đơn vị Quyết thắng), “Chiến sĩ thi đua tỉnh”.

- Các hiện vật khen thưởng đã được cấp phải điều chỉnh thông tin.

**2. Hồ sơ, thủ tục 02 bộ, gồm:**

- Tập thể, cá nhân có văn bản đề nghị cấp đổi (mẫu 1a và mẫu 1b) gửi cơ quan, đơn vị đang công tác.
- Tờ trình đề nghị cấp đổi, cấp lại của cơ quan, đơn vị.
- Danh sách các trường hợp đề nghị cấp đổi (mẫu 2 hoặc mẫu 3) hoặc danh sách đề nghị cấp lại đã xác nhận được khen thưởng (mẫu 5).
- Hiện vật khen thưởng bị hư hỏng (nếu đề nghị cấp đổi).
- Hồ sơ đã trình khen thưởng trước đó đối với trường hợp sai thông tin (bản sao y hoặc chứng thực).

**3. Mẫu bằng cấp đổi, cấp lại**

- Mẫu bằng cấp đổi, cấp lại in theo thiết kế tại thời điểm hiện hành và theo kết cấu in ấn giống hiện tại. Bên trái bổ sung thêm dòng chữ “cấp đổi (cấp lại) theo Quyết định số...../QĐ-UBND.KT ngày....., số vào sổ vàng:.....)

Tập thể, cá nhân khi được cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng sẽ được nhận kèm quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về việc cấp đổi (hoặc cấp lại).

- Hiện vật khen thưởng cấp đổi, cấp lại do Sở Nội vụ chịu trách nhiệm mua sắm, in ấn theo các quy định hiện hành.

#### **IV. KHEN THƯỞNG CẤP HUYỆN**

##### **1. Hiện vật được cấp đổi, cấp lại**

- Hiện vật khen thưởng bị hư hỏng không còn giá trị sử dụng vì lý do khách quan như thiên tai, lũ lụt, hỏa hoạn, mờ hoặc do bị mất, hư hỏng, gồm: Giấy khen, danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”, “Đơn vị tiên tiến”, “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

- Các hiện vật khen thưởng đã được cấp phải điều chỉnh thông tin.

##### **2. Hồ sơ, thủ tục, 01 bộ, gồm:**

- Tập thể, cá nhân có văn bản đề nghị cấp đổi (mẫu 1a và mẫu 1b) gửi cơ quan, đơn vị đang công tác.

- Tờ trình đề nghị cấp đổi, cấp lại của cơ quan, đơn vị.

- Danh sách các trường hợp đề nghị cấp đổi (mẫu 2 hoặc mẫu 3) hoặc danh sách đề nghị cấp lại đã xác nhận được khen thưởng (mẫu 5).

- Hiện vật khen thưởng bị hư hỏng (nếu đề nghị cấp đổi).

- Hồ sơ đã trình khen thưởng trước đó đối với trường hợp sai thông tin (bản sao y hoặc chứng thực).

##### **3. Mẫu bằng cấp đổi, cấp lại**

- Mẫu bằng cấp đổi, cấp lại in theo thiết kế tại thời điểm hiện hành và theo kết cấu in ấn giống hiện tại. Bên trái bổ sung thêm dòng chữ “cấp đổi (cấp lại) theo Quyết định số...../QĐ-UBND ngày.....).

Tập thể, cá nhân khi được cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng sẽ được nhận kèm quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện về việc cấp đổi (hoặc cấp lại).

- Hiện vật khen thưởng cấp đổi, cấp lại do Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm mua sắm, in ấn theo các quy định hiện hành.

#### **V. THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ VÀ MỘT SỐ LƯU Ý**

1. Đợt 1: Từ ngày 01 đến ngày 15 tháng 4 hàng năm.

2. Đợt 2: Từ ngày 01 đến ngày 15 tháng 9 hàng năm.

Thủ tục, hồ sơ đề nghị cấp đổi, cấp lại (cấp nhà nước, cấp tỉnh, cấp huyện) tách riêng thành 02 danh sách để thuận tiện trong việc tổng hợp.

Riêng đối với người dân đề nghị cấp đổi, cấp lại khen thưởng thành tích kháng chiến (chống Pháp, chống Mỹ, danh hiệu “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”,

Huân chương Độc lập cho gia đình có nhiều liệt sĩ các hạng) thì nộp đơn đề nghị tại Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nơi cư trú (mẫu 1b; mẫu 4b).

Hồ sơ gửi Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp kèm theo file điện tử (file word) vào địa chỉ email: [phongnoivuhuyenchauthanh@yahoo.com.vn](mailto:phongnoivuhuyenchauthanh@yahoo.com.vn)

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ các quy định nêu trên các cơ quan đơn vị thuộc Khối, Cụm thi đua Huyện hướng dẫn tập thể, cá nhân có nhu cầu cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng theo đúng quy định tại văn bản này.

Trước khi đề nghị cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng các cơ quan, đơn vị phải rà soát, kiểm tra kỹ thông tin khen thưởng theo nội dung kê khai của từng trường hợp đề nghị. Hiện vật đề nghị cấp đổi, cấp lại phải có thông tin trùng khớp với thông tin trong quyết định khen thưởng, mới được giải quyết.

Trường hợp thông tin trong Bằng hoặc Quyết định khen thưởng không đúng thì phải thực hiện thủ tục đề nghị điều chỉnh thông tin khen thưởng. Cơ quan, đơn vị, địa phương phải chứng minh các thông tin đề nghị điều chỉnh là đúng và có căn cứ pháp lý trước khi đề nghị cấp đổi.

Hồ sơ đề nghị và danh sách cấp đổi, cấp lại không đúng quy định, không đầy đủ, chính xác thông tin hoặc không gửi kèm theo hiện vật khen thưởng bị hư hỏng (đối với đề nghị cấp đổi), Phòng Nội vụ Huyện trả lại cơ quan, đơn vị để hoàn thiện.

Phòng Nội vụ Huyện có trách nhiệm thu hồi các hiện vật bị hư hỏng, sai thông tin gửi về Sở Nội vụ hủy bỏ theo quy định.

Các cơ quan đơn vị thuộc Khối, Cụm thi đua Huyện khẩn trương triển khai thực hiện hướng dẫn này. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, khó khăn liên hệ Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện (Phòng Nội vụ Huyện) để được hướng dẫn thêm./.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng TĐKT thuộc SNV Tỉnh;
- CT, các PCT. UBND Huyện;
- Các thành viên HĐ TĐ-KT Huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc các Khối, Cụm thi đua Huyện;
- LĐVP, các CVNC, QTM;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Đỗ Nhật Định**